

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета ГАПОУ СО «ЕМК»

Протокол № 33

от 26 01 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказ № 15-04

от 30 01 2024 г.

И.о. директора ГАПОУ СО «ЕМК»


М.В. Сивков

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома профсоюзной
организации ГАПОУ СО «ЕМК»


Н.Д. Белянина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации розыска и профилактической работе с
несовершеннолетними обучающимися, самовольно ушедшими из общежития

Екатеринбург, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о розыске несовершеннолетних, самовольно ушедших из общежития колледжа (далее – Положение) разработано на основании и в соответствии с нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних являются:

1.2.1. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.2.2. Предупреждение ситуаций, угрожающих жизни, здоровью, половой неприкосновенности и нравственности несовершеннолетних.

1.2.3. Выявление и устранение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, а также причин и условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетних из общежития колледжа.

1.2.4. Проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями с учётом анализа причин и условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетних из общежития.

1.2.5. Организация оказания медицинской, психологической и социальной помощи и реабилитации несовершеннолетних, самовольно ушедших из общежития колледжа.

2. Порядок ухода из общежития колледжа

2.1. Несовершеннолетние обучающиеся имеют право на уход из общежития до 22.00 часов.

2.2. Несовершеннолетние обучающиеся, проживающие в общежитии, в случае отсутствия после 22.00 часов или в течение длительного периода (выходные, праздничные и другие дни), должны действовать в соответствии с пунктами 2.2.1 – 2.2.2 настоящего Положения.

2.2.1. Оформить заявление на имя заведующего отделением колледжа с указанием времени отсутствия, подробного адреса пребывания и контактных телефонов. Заявление должно быть подписано классным руководителем группы, который предварительно (по телефону) согласовывает уход из общежития несовершеннолетнего студента с родителями (законными представителями). Для несовершеннолетних студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявление дополнительно должно быть подписано социальным педагогом. (Приложение № 1)

2.2.2. В исключительных случаях заявление на уход может подписать воспитатель общежития, где проживает несовершеннолетний студент.

2.3. Студент должен предоставить заявление воспитателю общежития не позднее 20.00 часов.

3. Алгоритм действия должностных лиц при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего и организация его розыска

3.1.В случае установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего из общежития воспитатель, установивший факт незамедлительно:

3.1.1. Принимает меры по выяснению возможного его местонахождения.

3.1.2. Организует проведение бесед с обучающимися, проживающими в общежитии, с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения.

3.1.3. Информировывает об уходе несовершеннолетнего студента родителей (законных представителей).

3.1.4. Все время до обнаружения и возвращения обучающегося поддерживает связь с родственниками студента и оказывает сотрудникам полиции содействие в его розыске.

3.1.5. Сообщает куратору группы, заместителю директора по СПР о факте ухода несовершеннолетнего из общежития.

3.1.6. Составляет служебную записку установленной формы на имя директора колледжа с подробным описанием обстоятельств самовольного ухода несовершеннолетнего из общежития колледжа (время, дата, место, очевидцы произошедшего, обстоятельства и т.д.).

3.2. В случае если местоположение несовершеннолетнего не установлено, после информирования родителей заместитель директора по социально-педагогической работе обеспечивает направление заявления о факте самовольного ухода несовершеннолетнего в дежурную часть территориального органа МВД России. Если студент на связи не находится, то о факте самовольного ухода следует сообщить в полицию незамедлительно.

При подаче заявления дается полное описание несовершеннолетнего (во что был одет, как выглядит, рост, особые предметы и др.), предположительно, где может находиться студент и иные сведения, способствующие оперативному розыску подростка. Перечисленные сведения заносятся в письменное объяснение, которое составляет сотрудник полиции. К заявлению прилагается фото подростка (при наличии).

После регистрации заявление от оперативного дежурного территориального органа внутренних дел необходимо получить талон – уведомление, в котором указана дата принятия заявления и номер его регистрации в книге учета о происшествиях.

3.3. При возвращении несовершеннолетнего в общежитие необходимо сообщить об этом в полицию, администрации колледжа и куратору группы.

3.4. Заместитель директора по социально-педагогической работе:

3.4.1. В течение суток подает информацию об уходе обучающегося в ТКДНиЗП Ленинского района города Екатеринбурга с подробным описанием обстоятельств ухода и характеристикой несовершеннолетнего.

В случае самовольного ухода из общежития студента, находящегося на полном государственном обеспечении (студента из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), направляет информацию в органы опеки и попечительства по месту постоянной прописки с подробным описанием обстоятельств ухода и характеристикой несовершеннолетнего.

3.4.2. Готовит и подает подробную информацию о случившемся в течение суток в ОДН ОП №5.

4. Мероприятия, проводимые после возвращения несовершеннолетнего в общежитие

4.1. Воспитатель общежития:

4.1.1. Проводит осмотр обучающегося, при необходимости вызывает медиков для оказания первой медицинской помощи.

4.1.2. Информировывает правоохранительные органы, администрацию, куратора группы и родителей о возвращении несовершеннолетнего в общежитие.

4.1.3. Берет с несовершеннолетнего подробную объяснительную на имя директора колледжа с указанием причин ухода и месте пребывания во время отсутствия в общежитии.

4.2. Куратор группы проводит индивидуально-профилактическую работу, направленную на предупреждение повторных самовольных уходов.

4.3. Социальный педагог:

4.3.1. Составляет план индивидуально-профилактической работы с обучающимся, направленный на предупреждение повторных уходов.

4.3.2. Проводит индивидуально-профилактическую работу с родителями обучающегося.

4.4. Заместитель директора по социально-педагогической работе:

4.4.1. Проводит служебное расследование по факту самовольного ухода несовершеннолетнего. Устанавливает виновных должностных лиц.

4.4.2. Информировывает субъекты системы профилактики о возвращении обучающегося в общежитие.

4.4.3. Обеспечивает повторное ознакомление обучающихся с Правилами проживания в общежитии колледжа.

4.4.4. Проводит собрание с обучающимися, проживающими в общежитии по факту случившегося.

5. Заключительные положения

5.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются директором Колледжа после рассмотрения и согласования Советом колледжа.